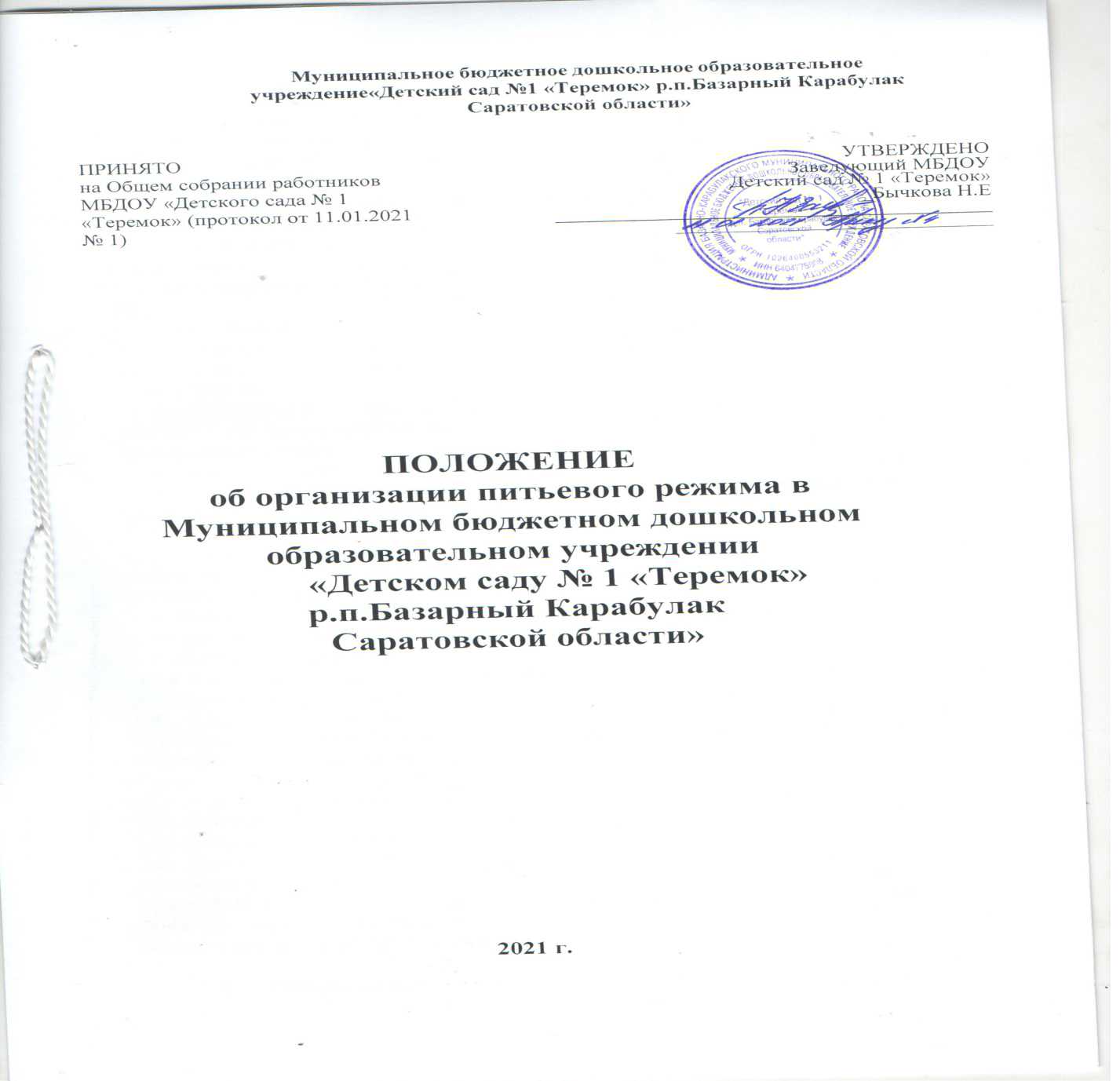
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании работников МБДОУ «Детского сада № 1 «Теремок» (протокол от 11.01.2021 № 1) | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МБДОУ Детский сад № 1 «Теремок» \_Бычкова Н.Е  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

# «Детском саду № 1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»

## 2021 г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском сада № 1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с

* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020

№ 32;

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратвской области» (далее – ДОУ).
  1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
  2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
  3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## Задачи организации питьевого режима

* 1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
  2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

* 1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
  2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

## Организация питьевого режима в ДОУ

* 1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

* 1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
  2. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
  3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

## Ответственность

* 1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
  2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

## Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

## Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

## ГРАФИК

**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Время кипячения** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** | **6:00**  **9:00**  **12:00**  **15:00** |

Приложение 4 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

## ФОРМА

**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время кипячения воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** | |
| **Прокипятивший воду** | **Проконтролировавший кипячение воды** |
|  |  |  |  |

Приложение 5 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

**ГРАФИК**

**ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (2021г)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Группа № 1 общеразвивающей направленности  с 6 до 7 лет | 7:00  воспитатель | 10:00  помощник воспитателя | 13:00  помощник воспитателя | 16:00  помощник воспитателя |
| Группа № 2 общеразвивающей направленности  с 5 до 6 лет | 7:05  воспитатель | 10:05  помощник воспитателя | 13:05  помощник воспитателя | 16:05  помощник воспитателя |
| Группа № 3 общеразвивающей направленности  с 5 до 6 лет | 7:10  воспитатель | 10:10  помощник воспитателя | 13:10  помощник воспитателя | 16:10  помощник воспитателя |
| Группа № 4 общеразвивающей направленности  с 4 до 5 лет | 7:15  воспитатель | 10:15  помощник воспитателя | 13:15  помощник воспитателя | 16:15  помощник воспитателя |
| Группа № 5 общеразвивающей направленности  с 3 до 4 лет | 7:20  воспитатель | 10:20  помощник воспитателя | 13:20  помощник воспитателя | 16:20  помощник воспитателя |
| Группа № 6 общеразвивающей направленности  с 1,5 до 3 лет | 7:25  воспитатель | 10:25  помощник воспитателя | 13:25  помощник воспитателя | 16:25  помощник воспитателя |

Приложение 6 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № \_\_\_)

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время замены воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** | |
| **Заменивший воду** | **Проконтролировавший замену воды** |
|  |  |  |  |