

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»
412602, Саратовская область р.п.Базарный Карабулак ул.Сакко и Ванцетти д.34)

Принят
на Педагогическом совете № 1
от 31.08.2023г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
П.Е. Бычкова

**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Теремок»
р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области»
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»
(МБДОУ «Детский сад №1 «теремок» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»
412602, Саратовская область р.п.Базарный Карабулак ул.Сакко и Ванцетти д.34)**

**Принят
на Педагогическом совете № 1
от 31.08.2023г.**

**Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
_____Н.Е.Бычкова**

**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Теремок»
р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области»
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно – аналитическая справка.	
1.1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год	
2. Расстановка кадров по группам.	
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	
4. Информационно – аналитическая деятельность	
5. Организационно – методическая работа ДООУ	
6. Взаимодействие с социумом	
7. Повышение квалификации педагогов	
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	
9. Инновационная деятельность в ДООУ	
10. Дополнительные образовательные услуги	
11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	
12. Работа ДООУ с родителями	
13. Административно – хозяйственная деятельность.	

1. Информационно – аналитическая справка

Характеристика МБДОУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».

Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное

Вид учреждения: детский сад, 3 категории

Учредитель: Администрация Базарно – Карабулакского муниципального района

Год основания: 1935

Лицензия: серия 64Л01 № 0000854, регистрационный № 1222 от 11.12.2013 года, срок действия - бессрочная

Свидетельство о регистрации права: серия 64-АГ №333469 от 22.02.2012 года

Руководитель учреждения: Бычкова Наталья Евгеньевна

Телефон: 8 845 91 7 16 90

Электронная почта: mbdou_ds_teremok@bk.ru

Адрес сайта: teremokdou.ucoz.net

Адрес: 412602, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Сакко и Ванцетти, д.34

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» руководствуется

- Законом РФ «Об образовании»,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Нормативными правовыми актами органов управления образования,
- Договором между Учредителем и Учреждением,
- Уставом детского сада.

В учреждении имеются в наличии основные документы, регламентирующие организацию воспитательно – образовательного процесса:

- Устав учреждения,
- Программа развития,
- Образовательная программа,
- Годовой календарный учебный график,
- Годовой план.

Обучение и воспитание детей дошкольного возраста в детском саду осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, открывающей широкие возможности для творчества и реализации задач всестороннего развития дошкольников. Для улучшения работы применяются парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.Каплуновой, И.Новоскольцевой, программа Л.Н.Волошиной «Играйте на здоровье!» по физическому воспитанию дошкольников, программа Л.Н.Волошина «Будь готов!», программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Под ред. А.Д.Шатова

МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» расположен в двух типовых корпусах, рассчитан на 120 человек.

Контингент воспитанников составляет 118 человек.

Функционирует 6 групп:

Вторая группа раннего возраста – 12 воспитанников,

младшая группа – 27 воспитанников,

средняя группа – 24 воспитанников,

старшая группа – 24 воспитанников,

подготовительная группа – 31 воспитанников.

В детском саду 10,5 – часовое пребывание детей, 5 – дневная рабочая неделя.

Анализ состояния здоровья.

Одной из приоритетных задач детского сада является охрана и укрепление здоровья детей.

Для решения первостепенной задачи в МБДОУ проводится систематическая планомерная работа.

Очень важным на сегодняшний день является формирование у детей мотивов, понятий, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья и укрепления его с помощью приобщения к здоровому образу жизни. В работе используем различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (упражнение после сна в постели, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения под музыку, оздоровительный бег, хождение босиком летом, точечный массаж, дорожки здоровья) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, праздники). Во всех группах созданы центры физической культуры.

Воспитатели всех возрастных групп систематически проводят на прогулках подвижные игры на развитие различных видов основных движений.

Проводятся закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья ребенка: воздушные ванны (облегченная одежда), прогулки на воздухе, хождение босиком по траве, хождение босиком по «дорожке здоровья», игры с водой, полоскание зева кипяченой водой.

Регулярно проводятся физкультурные праздники и развлечения, на которых дети играют в различные игры, соревнуются между собой в силе, ловкости, наблюдательности.

По результатам диагностического контроля общая плотность физкультурных занятий и моторная плотность соответствует норме.

Ведется дополнительная работа по физкультурно-спортивному направлению. С детьми с 3 до 7 лет проводится игровой час по парциальной программе "Играйте на здоровье", ГТО - с 6-7 лет

Через подвижные игры и игры с элементами спорта ребенок получает уникальную возможность максимально проявить собственную активность и творчество, ликвидировать дефицит движений, реализовать и утвердить себя, получить массу радостных эмоций и переживаний.

Условиями положительных результатов являются:

- Использование воспитателями, руководителем по физической культуре здоровьесберегающих технологий - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся Дни Здоровья, спортивные праздники, соревнования среди детей, родителей. В группах и на участке оборудованы и активно используются в работе Дорожки Здоровья.
- Улучшилось качество физкультурно – оздоровительной работы (улучшение качества проведения занятий, утренней гимнастики, других физкультурно – оздоровительных мероприятий), построенной с учетом возрастных особенностей детей.

Анализ заболеваемости.

Заболеваемость в детоднях		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Общая		300	298	276	242
Инфекционная		1	0	0	0
Простудная		294	291	266	223
Прочая		5	7	10	20
Травмы	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Группы здоровья					
I		91	107	129	70
II		37	25	10	39
III		-	3	6	3
IV		-	-	-	-
Инвалиды		-	-	-	-

В ДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные развлечения, досуги, праздники, физкультурные занятия на воздухе.

Используется система закаливания, оздоровительных процедур (общий массаж, витаминотерапия, фитотерапия, дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Из таблицы видно, что уровень состояния здоровья детей улучшился в сравнении с прошлым годом.

Уменьшились общая и простудная заболеваемость. Случаев травматизма в детском саду и дома не было.

Результаты выполнения программы по всем направлениям развития за 2022 – 2023 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ строилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, а так же формирование ценности здорового образа жизни;

- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремлению к саморазвитию;
- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;
- формирования общей культуры воспитанников, прежде всего – культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.
- педагогический коллектив продолжил работу над повышением качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС и интегративный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования, используются диагностические методики к программе «От рождения до школы», педагоги используют интегративный подход при организации образовательного процесса. В работе с детьми использовались программы:
 - «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
 - «Ладушки» И.Каплуновой;
 - «Играйте на здоровье» Л.Н.Волошиной;
 - «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Под ред. А.Д.Шатова;
 - «Я - готов!» под ред.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Приоритетные направления работы детского сада:

- укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры;
- развитие художественно-творческих способностей воспитанников в продуктивных видах деятельности, воспитание художественного вкуса и чувств гармонии; - развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; - индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей; - развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка; - пробуждение творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую деятельность.

МБДОУ в 2022-2023 учебном году участвовал в МКДО-22- оценка по результатам 2,78 баллов.

Показатели выполнения программы

**Итоговый показатель по всем группам
(среднее значение в процентах)**

Уровни	2022– 2023 учебный год	
	сентябрь	май
Сформирован	28,5%	76,9%
Частично сформирован	51,5%	22,1%
Не сформирован	21%	1%

- Из результатов видно, что программа выполнена на **76,9%**
- Результаты заключительного мониторинга овладения программным материалом детьми МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» по всем областям являются удовлетворительными.
- Тем не менее, в новом учебном году необходимо уделить серьезное внимание образовательной области «Речевое развитие».

Условиями положительных результатов являются:

- Создание предметно - пространственной среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Организация в группах патриотических уголков. Проводятся кукольные спектакли, посещение кукольного театра – это способствует формированию эмоциональной отзывчивости.
- Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям. Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.
- Использование педагогами проектной деятельности в работе с детьми. В каждой группе разработаны проекты на учебный год с использованием развивающих технологий. Проекты охватывают все виды детской деятельности и все направления детского развития.
- Использование воспитателями, инструктором по физической культуре здоровьесберегающих технологий - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся Дни Здоровья, спортивные праздники, соревнования среди детей, родителей. В группах и на участке оборудованы и активно используются в работе Дорожки Здоровья.
- Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма: 77% воспитателей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

Результат диагностики по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

Общее число детей: 33 чел , 30 чел продиагностированы

Дата проведения: май 2023г.

Показатели выполнения программы

Возрастная группа	Направления развития					
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	Итого
Подготовительная группа «Барбарики»	95%	83%	54,4%	81%	81%	81,9%
Старшая группа «Звёздочка»	78%	70%	75%	79%	77%	80,6%
Средняя группа «Пчёлки»	83%	76,8%	80,1%	78%	85%	72,8%
Младшая группа «Радуга»	68%	82%	52%	50%	75,8%	73%
Группа раннего возраста «Барбарики»	-	-	-	-	-	-
Группа раннего возраста «Солнышко»	-	-	-	-	-	-
Итог	75,4%	73,7%	63%	74,7%	75,7%	76,9%

Итоги мониторинга освоения программного материала за 2022-2023 гг. показали, что детьми подготовительной группы материал по всем образовательным областям усвоен и на конец года по результатам диагностического исследования у **80,2%** детей сформирован показатель развития по всем образовательным областям. Частично сформирован показатель развития у 28,5 % воспитанников, что соответствует возрастным особенностям детей. Один ребенок (1%) с несформированным показателем развития. Воспитанники подготовительной группы готовы к поступлению в школу. По данным учителей начальных классов школ, выпускники нашего детского сада имеют хорошую успеваемость, легко переносят адаптационный период школьной жизни.

Организация деятельности ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного всестороннего развития ребенка в детском саду, с учетом его склонностей и способностей с целью обеспечения и максимальной развивающей среды. Развитие творческого потенциала детей проводилось и через организацию выставок детского творчества (выставка рисунков к 8 марта, 9 мая, Новогодняя выставка, осенней тематики). В этом же направлении проводилась и совместная работа с родителями – организовывались выставки детско-родительского творчества (Новогодние поделки, поделки из природных материалов). Художественно-эстетическое развитие воспитанников проходило и через экскурсии в музеи и ДШИ, через просмотр обучающих спектаклей разной тематики и направленности.

В детском саду создавались условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру.

Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда, в группах продолжилась работа по пополнению игровых зон.

Анализ предметно-развивающей среды в группах показал рациональный и эстетический подход к ее организации. Группы оснащены игровым, дидактическим и спортивным оборудованием. В группах имеются книжные уголки, уголки природы, изобразительной деятельности, физкультурные уголки, сюжетно-ролевые уголки. Физическое развитие в ДООУ проходило не только во время образовательной деятельности, но и в спортивных мероприятиях. Всего по ДООУ было проведено 5 спортивных развлечений с участием воспитанников,

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано кадрами на 100%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 10 педагогов, 3 специалистов. На протяжении текущего года педагоги уделяли внимание повышению квалификации, прохождению аттестации (2 человека) и участвуют в конкурсах различного профессионального направления.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги участвуют в районных методических объединениях.

Значительно повысился уровень методической активности педагогов ДООУ. Воспитатели являются активными участниками педагогических интернет-сообществ, где знакомятся с новинками методической литературы, обобщают педагогический опыт, участвуют в региональных и международных конкурсах педагогического мастерства.

На ряду с положительными моментами отмечаются и недостатки:

- План совместной работы с социумом выполнен не полностью, экскурсии в школу не были проведены.

- Предметно-развивающая среда ДООУ пополнилась не в полном объеме. Причиной служит недостаточное материально-техническое оснащение детского сада.

- Результаты мониторинга свидетельствуют об улучшении динамики развития дошкольников по всем образовательным областям и в соответствии возрасту детей.

Образовательная программа освоена воспитанниками на 76,9% . Причиной служит слабое материально-техническое оснащение детского сада, проблемы в организации предметно развивающей среды.

-Из запланированных мероприятий выполнено 85%.

Характеристика педагогических кадров МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» р.п.Базарный Карабулак».

Комплектование кадрами в ДООУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Бычкова Наталья Евгеньевна.

Педагогический состав - 13 человек, из них:

Старший воспитатель – Казакова Ирина Николаевна, первая квалификационная категория.

1 музыкальный руководитель, 1 инструктор физического воспитания, 10 воспитателей.

100 % педагогических работников (13 человек) имеют педагогическое образование

Уровень образования педагогов и специалистов ДОУ

год	Высшее	Среднее - специальное
2023	3 педагогов – 28,6%	10 педагогов – 71,4%

Возрастные показатели педагогов и специалистов, участников образовательного процесса

год	Возраст до 30	От 30 до 50	Старше 50
2023	1	9	3

Показатели педагогов и специалистов, участников образовательного процесса по стажу педагогической деятельности

год	Педагогический стаж до 5 лет	Педагогический стаж от 5 до 10 лет	Педагогический стаж от 10 до 20 лет	Педагогический стаж больше 20 лет
2023	3	1	2	5

Показатели аттестации педагогов и специалистов ДОУ и работа в межаттестационный период.

Основными задачами по организации аттестации в 2022 – 2023 учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников: 76,9 % педагогов имеют высшую и 1 квалификационную категорию.

В 2022-2023 учебном году в детский сад приняты два воспитателя, не имеющих категории.

год	Высшая	Первая	Без категории
2023	5 педагогов	5 педагогов	3 педагога

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. В 2022 – 2023 учебном году было подано 2 заявления.

В течение учебного года аттестовано 2 воспитателя (100% запланированного). Подтвердили первая квалификационная категория педагоги: Беляничева Н.А., Богачкина Ю.П.

В 2023-2024 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на первую категорию -1 педагога: Никитина Т.А.

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в районе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Таким образом, в детском саду созданы все условия для профессионального роста и самореализации педагогов и специалистов.

Повышение квалификации педагогических работников

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы на различных уровнях, собеседования, составление планов, самоанализ, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти по должности 3 педагога.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- Систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы

педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное исполнение своих обязанностей. Все педагоги ДОО прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать парциальные программы, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

Участие МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» в муниципальных, областных, региональных мероприятиях в 2022 – 2023 учебном году:

Мероприятие	Ф.И.О. педагога	Уровень	Место
Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Казакова И.Н.	региональный	участие
	Семёнова С.Ю.	региональный	III
	Галактионова Г.Н.	региональный	II
	Иванова Е.А. Галактионова Г.Н. Бычкова Н.Е.	региональный	участие
Смотр-конкурс «Центр экспериментирования и исследования в ДООУ»	Беляничева Н.А., Яурова Г.В.	муниципальный	3 место
	Романова М.Г., Перепечкина Л.В.	муниципальный	2 место
Онлайн-Конкурс «Наша дружная семья – ДООУ, папа, мам, Я»	Беляничева Н.А.	региональный	II
	Яурова Г.В.	региональный	II
	Галактионова Г.Н.	региональный	лауреат
Проект «Патриотическое воспитание»	Беляничева Н.А., Яурова Г.В.	всероссийский	1 место
Конкурс «Лучшие профориентационные практики региона»	Романова М.Г.	региональный	участие
Конкурс «Моя педагогическая находка»	Иванова Е.А.	муниципальный	3 место
«Творческий воспитатель- 2022»	Галактионова Г.Н.	всероссийский	II
Фестиваль финансовой грамотности	Богачкина Ю.П.	региональный	II
	Романова М.Г.	региональный	участие
Конкурс «Здоровая нация - процветание России»	Галактионова Г.Н.	региональный	участие

Педагоги подготовили воспитанников

Мероприятие	Ф.И. воспитанников	Уровень	Место
Муниципальный конкурс детского творчества «Возраст делу не помеха»	Буланова Лилия	муниципальный	3

Муниципальный конкурс детского творчества «Возраст делу не помеха»	Качкова Ева	Муниципальный	3
Муниципальный конкурс детского творчества «Возраст делу не помеха»	Силаев Иван	муниципальный	3
	Шишкин Арсений	муниципальный	участник
	Новичкова Полина	муниципальный	участник
	Потетюева Ульяна	муниципальный	участник
	Санников Артём	муниципальный	участник
Конкурс «Азбука дорожной безопасности»	Качкова Ева	региональный	1
	Санников Артём	региональный	2
Конкурс детских исследовательских работ и проектов «Я - исследователь»	Санников Артём	муниципальный	2
Конкурс детских исследовательских работ и проектов «Я - исследователь»	Санников Артём	региональный	участник
Конкурс методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Зими́на Анна	региональный	3
Муниципальный конкурс детского творчества «Карусель»	Танцевальный детский коллектив «Микс»	муниципальный	1
	Детский коллектив «Ладушки» «Инструментальное исполнение»	муниципальный	1
	Детский коллектив «Ладушки» «Вокал»	Детский коллектив «Ладушки»	1
	Абрамов Иван	муниципальный	1
Всероссийский фестиваль конкурс «Воспитатели России»	Мальшева Василиса	Федеральный (интернет)	победитель
	Элоян Мэри	Федеральный	победитель

		(интернет)	ь
Первенство «Лига чемпионов-2022»	Евдокимова Анастасия	Федеральный (интернет)	участник

Работа с семьями воспитанников

В 2022-2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья»

При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей,
 - изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания,
 - приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
- Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, социальные акции, совместные походы, тренинги, музыкальные встречи и т.д.)

По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок, помощь по уборке территории и др.). У большинства воспитателей активно работают родительские группы в социальных сетях.

Активно привлекались родители к совместной деятельности.

В ДОУ организованы и работают консультационный центр для родителей, дети которых не посещают детский сад и родительский клуб «За руку с семьей».

С целью выявления тем, которые наиболее актуальны для родителей, в начале года проводится анкетирование. А для того, чтобы родители грамотно общались с ребенком, необходимо иметь запас определенных знаний и умений. Поэтому, для более эффективного сотрудничества с семьями воспитанников в группах выпускаются папки – передвижки, информационные листы. В них подробно отражены все аспекты научно – методического, нормативно – правового и информационного содержания для родителей. Данная информация отображается на сайте детского сада.

Специалисты готовят памятки для родителей, в которых в сжатой форме отражено содержание основных консультаций специалистов.

Такое информирование позволило коллективу детского сада более плодотворно работать с родителями. Родители посещают сайт, сообщества в соцсетях, знакомятся с содержанием памяток, делятся своими впечатлениями о них как друг с другом, так и со специалистами детского сада. Отзывы родителей об этом виде информирования только положительные.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Стиль взаимодействия сотрудников ДОУ с детьми

В ДОУ создана доброжелательная психологическая атмосфера:

- сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми;
- взаимодействуют с детьми в ласковой, дружелюбной манере, не унижая личного достоинства детей;
- реализуют в общении позицию равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства.

Позитивные образцы общения сотрудников между собой и с детьми усваиваются в детском сообществе и реализуются в доброжелательном отношении детей друг к другу и к взрослым. Сотрудники ДОУ используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности. С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах образовательной деятельности.

Система работы с социумом.

В 2022– 2023 учебном году осуществляли сотрудничество со следующими организациями: Центральная детская библиотека, Краеведческий музей, Картинная галерея, МБОУ СОШ №1, РДК, ДДТ.

В направлении работы по преемственности между МБДОУ и СОШ №1 состоялась экскурсия детей подготовительной группы в школу. Ребята посетили спортзал, библиотеку, столовую, тренажерный зал, побывали на настоящем уроке.

Ребята средней, старшей, подготовительных групп побывали в краеведческом музее, картинной галерее, центральной детской библиотеке.

Взаимодействие с разнообразными учреждениями социокультуры позволяет сделать процесс развития детей более систематизированным, разнообразным и интересным для самого ребенка.

В 2022 – 2023 учебном году мы планируем продолжать сотрудничество с этими учреждениями, планируя и организуя эту работу таким образом, чтобы сделать процесс взаимодействия наиболее полезным и эффективным

для воспитания и развития детей.

Итоги административно – хозяйственной деятельности.

Как и все государственные образовательные учреждения, наш детский сад получает бюджетное нормативное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников;
- услуги связи;
- расходы на коммунальные платежи и содержание здания;
- организация питания.

В детский сад поступают средства, полученные за счет внебюджетных источников на содержание учреждения. Конечно, основная сумма внебюджетных средств – это родительская плата за содержание детей, основная часть которой идет на питание, приобретение моющих средств. Но в последние годы увеличивается благотворительная, материальная помощь и добровольные пожертвования спонсоров и родителей (игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь, стенды, палас). Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходится на баланс детского сада.

Родительскому комитету детского сада и родителям воспитанников ежегодно предоставляется отчет об израсходованных средствах.

В детском саду произведен косметический ремонт во всех группах и помещениях.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок», годового плана работы на учебный год выполнен.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФОП, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, консультирование, посещение методических семинаров.
3. Поддерживается, обновляется необходимая документация по методической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

ВЫВОД: деятельность коллектива ДОУ в течение 2022– 2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным задачам в начале учебного года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

1. Совершенствовать формы, методы и приемы работы по патриотическому воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

ЗАДАЧИ:

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- 2.Использование результатов МКДО для решения задач повышения качества дошкольного образования в ДОУ.
- 3.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 4.Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников,используя инновационные технологии.
- 5.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщениюдошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основбезопасной жизнедеятельности.

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1. Образовательная программа МБДОУ (ФОП)	А.Д.Шатова «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	
	Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста».	
	Л.Н.Волошина «Будь готов!»	
	Л.Н.Волошина «Играем вместе»	
	И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки» Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста	

1. Расстановка кадров по группам на 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста	Перепечкина Л.В., Гладова Р.Н.	1 квалификационная категория, без категории
Младшая группа	Никитина Т.В., Мантагова В.Г.	1 квалификационная категория. без категории
Младшая группа	Семенова С.Ю., Мантагова М.Г.	Высшая квалификационная категория, без категории
Средняя группа	Беляничева Н.А., Яурова Г.В.	1 квалификационная Категория. без категории
Старшая группа	Романова М.Г., Папанова Н.А.	Высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория
Подготовительная группа	Богачкина Ю.П., Папанова Н.А.	Высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель - Казакова И.Н.(первая квалификационная категория)

Музыкальный руководитель – Иванова Е.А. (высшая квалиф. категория)

Инструктор по физ.культуры – Галактионова Г.Н. (высшая квалиф. категория)

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения

в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведени я</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	август 2023 г.	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Профорг Ответственный по ОТ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4. Разное. 	<p>Май 2024 г.</p>	

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

4.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Мероприятия педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Участие в профессиональных конкурсах, в работе методических семинарах, стажировочных площадок различных уровней.	Сентябрь-май	педагоги
2	Конкурс «Воспитатели России»	Сентябрь	педагоги
3	Конкурс «Музейная инициатива»	Сентябрь	педагоги
4	Конкурс «Моя педагогическая находка»	Октябрь	педагоги
5	Конкурс КВЦ «Радуга»	Сентябрь	педагоги
6	Конкурс «Родительская общественность»	Сентябрь	педагоги
7	Конкурс «Культурный дневник дошкольника»	Сентябрь	педагоги
8	Конкурс «Воспитатель Года»	Февраль	педагоги
9	Конкурс «Азы семейного воспитания»	Март	педагоги
10	Конкурс «Фестиваль финансовой грамотности»	Апрель	педагоги
11	Конкурс «Инновационная площадка»	апрель	педагоги
			педагоги

Педагогические советы

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем,планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на2023-2024 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режимадня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. 	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: ««Инновационные подходы ксозданию и совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущегопедсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельностидетей» 4.Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное. 	<p>ноябрь2023 г.</p>	
<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Речевое развитие дошкольниковв соответствии с ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущегопедсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализусловий по формированию речевого развития в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о речевом развитии дошкольников». 4.Подготовка в мучастии в конкурсе «Центр познания и коммуникации» 5.Разное 	<p>февраль2024 г.</p>	
<p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебныйгод. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новыйучебный год. 	<p>май 2024 г.</p>	

2	Темы выступлений на педагогических советах - «Среда как третий педагог» - «Использование результатов МКДО для решения задач повышения качества ДО»	Ноябрь 2023 г. Февраль 2024 г	Воспитатель
3	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: - Утренняя гимнастика - Занятие по речевому развитию (Обучение грамоте)	Сентябрь 2023 Январь 2024	Воспитатель
4	Мастер-классы: - «Сенсорное развитие дошкольников» - «Игры по речевому развитию своими руками»	Октябрь Апрель	Воспитатель

Мероприятия с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник « Путешествие в страну знаний »	сентябрь	воспитатели
2	Праздник «День дошкольного работника»;	сентябрь	воспитатели
3	Мероприятия с воспитанниками (беседы, экскурсии, тематические и интегрированные занятия, развлечения, конкурсы) посвященные «95 летию посёлка рпБазарный Карабулак»	сентябрь	Музыкальный руководитель
4	Развлечение «Осенняя сказка»	октябрь	воспитатели муз.руководитель
	Конкурс «Возраст делу не помеха	октябрь	
5	Мероприятия с воспитанниками, посвященные «Дню матери»	ноябрь	музыкальный руководитель
6	« Новогодние чудеса»	декабрь	музыкальный руководитель
7	Неделя «Зимних игр и забав» «Пришла коляда»	январь	музыкальный руководитель
	Конкурс «Я – исследователь»	январь	воспитатели
8	«День защитника Отечества»	февраль	музыкальный руководитель
9	«Веселая масленица» «Мамин праздник»	март	музыкальный руководитель
10	«День смеха» Смотр строя и песни «День Земли»	апрель	воспитатели Инструктор по физкультуре
11	Комплексные занятия, события, посвященные Дню Победы «Весна Победы»	май	воспитатели
	Конкурс детского творчества «Карусель»	май	Специалисты, воспитатели
12	«Выпускной бал»	май	музыкальный руководитель
13	Праздник «День защиты детей»	июнь	музыкальный руководитель
14	Праздник «До свидание, лето!»	июнь	музыкальный руководитель

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Районный Дом культуры <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ -участие наших детей в праздничных концертах • Детская библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • МБОУ СОШ №1 <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии - встречи на базе ДОУ • МБУ ДО ДЮЦ <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии • Школа искусств <ul style="list-style-type: none"> - выставки - концерты • Пожарная часть <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ • ОГИБДД МО МВД России рпБазарный Карабулак <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ 	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Заклучение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	ФИО	КПК (дата прохождения, № удостоверения, названия курсов, наименование учреждения, где проходил)	Должность

1	Никитина Тамара Анатольевна	ГАУ ДПО «СОИРО» 25 июня 2020 года, У10193 «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» (с использованием дистанционных технологий) в объеме 104 часов	Воспитатель
2	Беляничева Надежда Александровна	ГАУ ДПО «СОИРО» 25 июня 2021 года, У10205 «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» (с использованием дистанционных технологий) в объеме 144 часов	Воспитатель
		ЧАУ ДПО «Учебный центр «Ресурс» 2021г «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС»	Воспитатель
3	Яурова Галина Вячеславовна	ГАУ ДПО «СОИРО» 2021 год, «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого- педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часов	Воспитатель
4	Пименова Екатерина Олеговна	ЧАУ ДПО «Учебный центр «Ресурс» 2019г Проектирование и организация современного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель
5	Зайцева Елена Станиславовна	ГАУ ДПО «СОИРО» 2022 г «Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в контексте современных требований» в объеме 72 часов	Воспитатель
6	Папанова Надежда Александровна	ЧАУ ДПО «Учебный центр «Ресурс» 2021г «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС»	Воспитатель
7	Семенова Светлана Юрьевна	ГАУ ДПО «СОИРО» 25 июня 2020 года, У010196 «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» (с использованием дистанционных технологий) в объеме 104 часов	Воспитатель
8	Романова Марина Геннадьевна	ГАУ ДПО «СОИРО» 25 июня 2020 года, У010195 «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» (с	Воспитатель

		использованием дистанционных технологий) в объеме 104 часов	
9	Богачкина Юлия Павловна	<p>ГАУ ДПО «СОИРО» 2022 г У0333554 «Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в контексте современных требований» в объеме 72 часов</p> <p>ЧОУ ДПО "БИППиПК" обучение по программе " Подготовка специалистов предприятий и учреждений социальной инфраструктуры по сопровождению инвалидов в помещении организации" (16 час), 22.06.2023 год</p>	Воспитатель
10	Казакова Ирина Николаевна	<p>ГАУ ДПО «СОИРО» 26 июня 2020 года, У10213 «Управление и развитие дошкольной образовательной организации в современных условиях» (с использованием дистанционных технологий) в объеме 120 часов</p> <p>Прохождение КПК в ГАУ ДПО "СОИРО" по программе "Эксперт в сфере дошкольного образования (дошкольное образование)", (16 час), 13.01.2023год</p> <p>ЧОУ ДПО "БИППиПК" обучение по программе "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования" (72 час) 30.06.2023год</p>	Старший воспитатель
11	Галактионова Галина Николаевна	ГАУ ДПО «СОИРО» 2021 год Преподавание предметов Физическая культура, ОБЖ, Технология в условиях реализации ФГОС»	Инструктор по физической культуре
12	Иванова Елена Алексеевна	ГАУ ДПО «СОИРО» 2022 г У027592 «Технологии проектирования и реализации музыкального образования в ДОУ» в объеме 72 часов	Музыкальный руководитель
13	Перепечкина Любовь Владимировна	<p>ГАУ ДПО «СОИРО» 2022 г «Проектирование образовательной деятельности в ДОУ в контексте современных требований» в объеме 72 часов</p> <p>Прохождение КПК в ГАУ ДПО "СОИРО" по программе "Изобразительная деятельность как ресурс художественно-эстетического развития дошкольника", (32 час), 18.05.2023 г.</p>	Воспитатель

14	Никитина Тамара Васильевна	ЧАУ ДПО «Учебный центр «Ресурс» 2021г «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС»	
----	----------------------------	--	--

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Никитина Т.В. – первая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДОУ

9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Продолжение работы муниципальной опорной площадки «Формирование финансовых предпосылок детей старшего дошкольного возраста» в образовательный процесс	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством участия ф образовательных проектах	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

9.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№	Соде	Сроки	Ответственные
1	Организация работы сайта МБДОУ	в течение года	администратор сайта
2	Организация рекламно-информационной деятельности ДС в СМИ города (газеты, телевидение, радиотрансляции и др.) с целью обеспечения информационной открытости и доступности деятельности	в течение года	Старший воспитатель
3	Организация рекламно-информационной Деятельности ДС в соц. группе В Контакте, Одноклассниках Телеграмм	в течение года	Старший воспитатель
4	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ	октябрь 2023 май 2024	Старший воспитатель

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№	наименование кружка	руководитель кружка	возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	Весёлые ладошки	Романова М.Г.	5-6 лет
2	Юные грамотей	Богачкина Ю.П.	6-7 лет

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием ДОУ в целом• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз

2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023-май 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитател</p> <p>Заведующ</p> <p>Завхоз</p>

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Общие родительские собрания

1	Общее родительское собрание на тему: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада , родителей и воспитанников». Стало доброй традицией представлять родителям информацию о деятельности нашего дошкольного образовательного учреждения. Целью общего родительского собрания является планирование воспитательно-образовательной работы на новый учебный год»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Общее родительское собрание на тему: «Вот и стали мы на год взрослее». Стало доброй традицией представлять родителям информацию о деятельности нашего дошкольного образовательного учреждения. Целью общего родительского собрания является подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год»	май	Заведующий Старший воспитатель

План работы с родительской общественностью

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Старший воспитатель Педагоги
	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ.

6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». ✓ Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс «Парад снеговиков». - Конкурс «Кормушка для пичужки» - Конкурс «Мама, папа, я – конструирующая семья!» - Конкурс чтецов «Победный май!» <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	январь 2024 февраль 2024 март 2024 г. апрель 2024 г.	Педагоги ДОУ Родители
8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «День знаний», «День здоровья» ✓ «Осень, осень, в гости просим» ✓ «День матери» ✓ «Новогодние утренники» ✓ «День защитника отечества». ✓ «8 марта – женский день» ✓ «Праздник смеха» ✓ «День космонавтики» ✓ «День Победы» ✓ «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Азбука юного финансиста» ✓ «Веселый рюкзачок» ✓ «Ритмическая гимнастика» ✓ «Маленькие финансисты» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Дорожим мы стариною» ✓ «Я иду в детский сад!» ✓ «Наша безопасная дорога» ✓ «Играем – грамоте обучаем» 	в течение года	Педагоги ДОУ

10	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
	<u>Родительские собрания в группах:</u> Группа Звёздочка <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению Группа Пчёлки <ol style="list-style-type: none"> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года Группа Радуга <ol style="list-style-type: none"> 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». Группа Солнышко, Барбарики <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. Группа Ягодка <ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» 	<p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г. май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г. май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г. май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>сентябрь 2023 г. январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№		Сроки	Ответственные
1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2023	заведующий
2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	заведующий
3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; -подписание паспортов и актов	сентябрь	заведующий
4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	заведующий
5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	заведующий
6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	
7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	заведующий
8	Перемотка пожарных рукавов	ежеквартально	заведующий
9	Проведение ревизии складских помещений	ноябрь	
10	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	
11	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	заведующий
12	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	заведующий
13	Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	заведующий заведующий
14	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	заведующий
15	Обновление песка	май	заведующий
16	Ремонт ограждения территории ДОУ	в течение года	заведующий

17	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	заведующий
18	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	заведующий
19	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	заведующий
20	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	заведующий
21	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	заведующий
22	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнению плана работы по ОТ	по плану	заведующий
23	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	заведующий
24	Ревизия однолинейных схем ЩО и ЩР	март – апрель	заведующий
25	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	заведующий
26	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	заведующий
27	Организация и проведение заборов воды на анализ сточных вод	ежеквартально	заведующий
28	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
1.	Организация питания	Выполнение «Примерного двухнедельного меню для организации питания в возрасте от 1,5 до 7 лет»; Состояние помещений пищеблока; Организация работы с воспитанниками; Управленческая деятельность.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
2.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Завхоз Повар
3.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Завхоз
4.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Завхоз
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Завхоз
6.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Завхоз, Повар
7.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Завхоз, Повар
8.	Санитарно –противоэпидеми-ческий режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Завхоз, Повар

9.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Завхоз Повар
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
10.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	Завхоз Повар
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Завхоз, Повар
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Завхоз, Повар
2. Контроль за состоянием помещений ДОУ				
1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Завхоз
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Завхоз
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Завхоз
4.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Завхоз,
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Завхоз
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Завхоз
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Завхоз

		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Завхоз
5.	Контроль за пищеблоком	Санитарное состояние пищеблока; внешний вид сотрудников; маркировка инвентаря пищеблока; закладка сырья; технология приготовления пищи; наличие суточных проб; своевременность оформления документации; выдача готовой продукции по группам.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	Завхоз
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	Завхоз
		Исправность и состояние мусоросборника	1 раз в месяц	Завхоз
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Завхоз
		Наличие песка	2 раза в год	Заведующий ДОУ, Завхоз
		Санитарное содержание участка	Ежедневно	Зав
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Завхоз
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	Завхоз
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Завхоз
2	Мероприятия	Осмотр зева	Ежедневно	Завхоз
	Мероприятия проводимые в случае карантина	Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Ежедневно	Завхоз
4	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной активности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
5	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель

6	Организация прогулки	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
		Питьевой режим	Постоянно	Завхоз
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
7	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятий. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, индивидуальная работа, трудовая деятельность...	1 раз в месяц	Ст.воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Тематический контроль

Тема	Цели	Сроки	Ответственные	Группа
«Анализ РППС в возрастных группах в соответствии с рекомендациями МКДО ДО - 22»	<p>1. Анализ предметно-развивающей среды</p> <p>1.1. Наличие методических разработок, игр, пособий, книг, схем, макетов, моделей и др.</p> <p>2. Наблюдение занятий, самостоятельной и совместной деятельности, режимных моментов детей.</p> <p>3. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме;</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Старшая группа, подготовительная группа
«Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	<p>1. Обследование ЗУН детей</p> <p>1.1. Соответствие уровня ЗУН детей по требованиям программы</p> <p>2. Оценка профессионального мастерства воспитателей</p> <p>2.1. Знание программных задач и владение методикой работы по данному направлению.</p> <p>2.2. Умение планировать и организовывать работу по речевому развитию с детьми в течение дня.</p> <p>3. Создание условий:</p>	март	Старший воспитатель	Все группы

	<p>- в группе</p> <p>3.1.Соответствие наглядно-дидактического материала, уголков в группах возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>3.2.Наличие методической литературы по речевому развитию</p> <p>4.Планирование работы</p> <p>4.1.Соответствие перспективно-календарных планов возрасту и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>5.Эффективность организации разнообразных форм работы с родителями</p>			
--	---	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Санитарное состояние помещений группы	Раз в квартал
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Раз в квартал
3	Выполнение режима дня	Раз в квартал
4	Выполнение режима прогулки	Раз в квартал
5	Организация питания в группе	Раз в 2 месяца
6	Организация предметно-развивающей среды	Октябрь, март
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно
8	Организация утренней гимнастики	Октябрь, февраль
9	Информация для родителей	Раз в квартал
10	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	Ноябрь, апрель
11	Проведение родительских собраний	Декабрь, май
12	Ведение документации в группе	Октябрь, март
13	Организация закаливания	октябрь, май
14	Культурно-гигиенические навыки	Ноябрь, февраль
15	Организация игровой деятельности	Сентябрь, январь
16	Организация совместной деятельности	Ноябрь, апрель
17	Подготовка воспитателя к НОД	Октябрь, январь, май
18	Организация досугов и развлечений инструктором по физической культуре	Ноябрь, март

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План работы с молодыми педагогами МБДОУ на 2023-2024 учебный год

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

мероприятие	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении, подпись ответственного
Школа молодого специалиста			
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё».	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	октябрь 2023	Старший воспитатель	
Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса средствами технического творчества»	ноябрь 2023	Старший воспитатель	

Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	декабрь 2023	Старший воспитатель	
Консультация «Требования к речи педагога»	декабрь 2023	Старший воспитатель	
Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	январь 2024	Старший воспитатель	
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	февраль 2024	Старший воспитатель	
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	март 2024	Старший воспитатель	
Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по конструированию (с использованием различных видов материала)	март 2024	Старший воспитатель	
Открытые просмотры совместной деятельности: «Организация двигательной активности на прогулке».	апрель 2024	Старший воспитатель	
Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	май 2024	Старший воспитатель	
Профессиональная адаптация посредством наставничества			

Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	сентябрь 2023	Наставник	
Механизм использования дидактического и наглядного материала с детьми младшего дошкольного возраста	ноябрь 2023	Наставник	
Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности.	декабрь 2023	Наставник	
Коучинг-сессия «Копилка приёмов и способов формирования технической грамотности у дошкольников в ходе организации образовательного процесса»	Январь 2024	Наставник	
Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	апрель 2024	Наставник	
Самообразование			
Методическая минутка Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по обучению грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь 2023	воспитатель	
Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	март 2024	воспитатель	
Создание педагогической копилки			

Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных тем воспитания младших дошкольников	сентябрь 2023	Наставник	
Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий	ноябрь 2023	Наставник	
Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей родного края, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста	февраль 2024	Наставник	

